



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)



Порядок

**индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ
высшего образования – программ бакалавриата, программ
специалитета, программ магистратуры и поощрений, хранения в
архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных
носителях**

г. Екатеринбург, 2019 г.

1 Область применения

1.1 Данный Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и поощрений, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Порядок) устанавливает принципы систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - Университет, УГЛТУ).

1.2 Требования настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения, участвующие в учете результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и поощрений.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав УГЛТУ.

3 Термины и определения

В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

- 3.1 индивидуальный учет: организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;
- 3.2 обучающийся: лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры;
- 3.3 результаты освоения обучающимися образовательных программ: информация о владении обучающимися конкретными компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме;
- 3.4 поощрения: общественное признание успехов в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4 Общие положения

Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений является установление персональных достижений обучающихся.

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и поощрений

Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры путём проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации.

К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры путем проведения:

- текущего контроля относятся: результаты выполнения контрольных работ, лабораторных работ, рефератов и других заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).
- промежуточной аттестации относятся: результаты освоения дисциплин (модулей), отчеты о прохождении практик, отчеты о научно-исследовательской работе, результаты выполнения курсовых работ, проектов;
- государственной итоговой (итоговой) аттестации относится решение государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии.

К индивидуальному учету поощрений обучающихся относятся информация о получении государственных стипендий, премий, благодарственных писем и т.д.

4.2 Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и поощрений

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и поощрений осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры относятся:

- экзаменационные и (или) зачетные ведомости промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей), практик;
- экзаменационные листы;
- учетные карточки;
- отчеты о практиках;
- протоколы заседания государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии;
- справки об обучении /периоде обучения;
- иные документы по решению Университета.

К бумажным носителям информации о поощрениях обучающихся относятся копии или оригиналы документов, а именно приказов о назначении государственных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказов о назначении стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики; государственных академических стипендий в повышенном размере, благодарственных писем и т.д.

Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры является электронная база данных обучающихся, которая формируется в ЭИОС МУДЛ

К электронным носителям информации о поощрении обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры относится сайт УГЛУТУ, ЭИОС «МУДЛ» вкладка «Портфолио».

Документация по учету результатов освоения обучающимися программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, а также поощрений:

- учетные карточки, копии справок об обучении /периоде обучения в личных делах обучающихся, формируемых в соответствии с регламентом оформления и подготовки личных дел студентов до передачи в архив, находятся в студенческом отделе кадров КПУ, по истечении времени оперативного хранения передаются на архивное хранение в архив в установленном порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству;
- отчеты по прохождению практики представляются обучающимися руководителю практики и хранятся на бумажном носителе на кафедре в течение трех лет (после чего уничтожаются в установленном порядке), а также размещаются обучающимся в личном кабинете на сайте УГЛУТУ, ЭИОС «МУДЛ» в разделе «Достижения»;
- экзаменационные и (или) зачетные ведомости промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей), практик, экзаменационные листы, хранятся в учебно-организационных отделах институтов, согласно номенклатуре дел, после чего передаются на дальнейшее хранение в архив в установленном порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству;
- протоколы заседания государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий не позднее чем через месяц после окончания государственной итоговой аттестации передаются на постоянное архивное хранение в архив.

В электронной базе данных обучающихся, электронные экзаменационные и (или) зачетные ведомости промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей), практик, протоколы заседания государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий заполняются уполномоченными директором института/филиала сотрудниками учебно-организационных отделов или преподавателями.

5 Ответственность

Ответственность за организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и поощрений, хранение и передачу в архив информации об этих результатах несет директор института.